

Утверждено:  
 Директор  
  
 А.И. Пудлин  
 декабря 2025 года

**Анализ и оценка эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции в БУК ВО «Вологодский областной ТЮЗ»  
 в IV квартале 2025 года**

| №<br>п/п | Меры                                                                                                                           | Результаты выполнения мер                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | 2                                                                                                                              | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 1        | Назначение лица, ответственного за профилактику и противодействие коррупции в Учреждении                                       | Лицо, ответственное за профилактику и противодействие коррупции в театре, назначено, в должностных обязанностях закреплена ответственность за профилактику и противодействие коррупции в Учреждении                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 2        | Проведение обучающих мероприятий (бесед, совещаний, лекций, семинаров) для работников Учреждения по антикоррупционной тематике | В IV квартале 2025 года при приеме на работу обучающие мероприятия в форме беседы (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предоставлении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности уведомления работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений), ознакомление с нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами, памятками и методическими рекомендациями в сфере противодействия коррупции проведены для 8 человек. Обучение в форме лекции для администрации театра на тему «Противодействие коррупции в учреждениях социо-культурной сферы» проведено для 40 работников 19.12.2025 г. |
| 2.1.     | Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией                                                     | Проведение Конкурса слоганов на тему «Антикоррупция». Объединенное мероприятие для работников и зрителей театра к международному дню борьбы с коррупцией.<br>(приняли участие: 38 человек).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3 | Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственного за профилактику и противодействие коррупции в театре                                                                                         | Участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции:<br>самообразование лица, ответственного за профилактику и противодействие коррупции в Учреждении, с использованием печатных материалов, сети Интернет;<br>просмотр видеолекции «Юридическая ответственность за коррупционные правонарушения», подготовленной Академией подготовки главных специалистов ( <a href="https://specialist.ru/d0/1162/video-m6">https://specialist.ru/d0/1162/video-m6</a> )                                                                                                    |
| 4 | Участие работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | Участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции:<br>самообразование 2 работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, с использованием печатных материалов, сети Интернет;<br>просмотр 2 работниками:<br>видеолекции «Юридическая ответственность за коррупционные правонарушения», подготовленной Академией подготовки главных специалистов ( <a href="https://specialist.ru/d0/1162/video-m6">https://specialist.ru/d0/1162/video-m6</a> ) |
| 5 | Участие лиц, ответственных исполнителей Плана противодействия коррупции в Учреждении, в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции                                                                                    | Самообразование с использованием печатных материалов, сети Интернет и участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции:<br>просмотр видеолекции «Юридическая ответственность за коррупционные правонарушения», подготовленной Академией подготовки главных специалистов ( <a href="https://specialist.ru/d0/1162/video-m6">https://specialist.ru/d0/1162/video-m6</a> )                                                                                                                                                                                     |

|   |                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6 | Ознакомление работников Учреждения с нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами, памятками и методическими рекомендациями в сфере противодействия коррупции | В IV квартале 2025 года работники ознакомлены:<br>-с Анализом и оценкой эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции в Учреждении в III квартале 2025 года;<br>-с приказом директора от 30.12.2025 №188 «Об утверждении программы обучения работников театра вопросам профилактики и противодействия коррупции на 2026 год»;<br>-с Картой коррупционных рисков в Учреждении, утвержденной директором 28 ноября 2025 года;<br>-с приказом директора от 26.12.2025 г. №178 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в БУК ВО «Вологодский областной ТЮЗ» на 2026 год»;<br>-с Отчетом о проведенной работе в сфере противодействия коррупции в БУК ВО «Вологодский областной ТЮЗ» в 2025 году                                        |
| 7 | Создание Комиссии по соблюдению требований к должностному поведению работников Учреждения и урегулированию конфликта интересов                                                 | Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов утверждено приказом директора, работники ознакомлены с ним под роспись. Положение размещено на официальном сайте Учреждения.<br>В IV квартале 2025 года заседаний комиссии не проводилось                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 8 | Выявление, предотвращение и урегулирование конфликта интересов                                                                                                                 | Разъяснение (в беседе, на обучающих мероприятиях, при приеме на работу) работникам об обязанности незамедлительно сообщать о возникновении конфликта интересов.<br>Форма уведомления представлена на официальном сайте Учреждения и информационном стенде Учреждения. Работник Учреждения уведомляет работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в соответствии Порядком уведомления работодателя о конфликте интересов.<br>В IV квартале 2025 года уведомлений не поступало.<br>Порядок выявления, предотвращения и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Учреждения, определен Положением о конфликте интересов. |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9  | Обеспечение функционирования в театре телефона «горячей линии» и подраздела «Сообщения о фактах коррупции» раздела «Противодействие коррупции» сайта театра для предоставления возможности сообщения о достоверно известных фактах коррупции в театре работникам Учреждения, гражданам и юридическим лицам | Прием сообщений граждан и юридических лиц осуществляется на телефон «горячей линии» 8 (8172) 72-95-93 и на электронную почту БУК ВО «Вологодский областной ТЮЗ», способы обратной связи размещены на сайте учреждения в подразделе «Обратная связь для сообщений о фактах коррупции» раздела «Противодействие коррупции».                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 10 | Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»                                                                                                                                                                                                 | В IV квартале 2025 года размещены:<br>В подраздел «Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции» («Локальные нормативные акты по противодействию коррупции»); приказ директора от 30.12.2025 №188 «Об утверждении программы обучения работников БУК ВО «Вологодский областной ТЮЗ» вопросам профилактики и противодействия коррупции на 2026 год»;<br>Карта коррупционных рисков, утвержденная директором 28.11.2025 года;<br>Приказ директора от 26.12.2025 г. №178 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в БУК ВО «Вологодский областной ТЮЗ» на 2026 год»;<br>-в подразделе «Методические материалы»:<br>Методические рекомендации по вопросам организации и проведения работы по антикоррупционному просвещению и популяризации в обществе антикоррупционных стандартов, подготовленные Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;<br>Памятка «Что нужно знать работникам бюджетного учреждения о коррупции, подготовленная БУК ВО «Вологодский областной ТЮЗ»<br>-в подразделе «Отчетная информация»:<br>Анализ и оценка эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции в БУК ВО «Вологодский областной ТЮЗ» в III квартале 2025 года<br>Отчет о проведенной работе в сфере противодействия коррупции в БУК ВО «Вологодский областной ТЮЗ» в 2025 году |
| 11 | Размещение и наполнение информационного стенда по вопросам противодействия коррупции на базе Учреждения                                                                                                                                                                                                    | Информационный стенд по вопросам противодействия коррупции расположен в здании театра по адресу: г. Вологда, ул. Октябрьская, д. 2. I этаж. Наполнение и обновление информации на стенде проводится на постоянной основе                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 12 | <p>Осуществление контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>Информации о совершенных сделках размещается на официальном сайте государственных учреждений (<a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a>), РИС «Закупки Вологодской области».</p> <p>Контроль за выполнением заключенных договоров в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения в части оплаты и по вопросам приемки осуществляют директор, заместитель директора по финансовой работе, и инициаторы закупки.</p> <p>Нарушений не выявлено</p>  |
| 13 | <p>Сообщение в десятидневный срок представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы о факте заключения трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), указанного в пункте 1 статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции», с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых установлен нормативными правовыми актами Российской Федерации, Вологодской области, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы</p> | <p>Факт заключения в IV квартале 2025 года трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых установлен нормативными правовыми актами Российской Федерации, Вологодской области, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы, отсутствует</p>                                                                          |
| 14 | <p>Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществлялся на постоянной основе директором, заместителем директора по финансовой работе, ведущими экономистами, Учредителем, контрольно-ревизионным управлением Министерства финансов области.</p> <p>Учредителем установлено государственное задание, утвержден отчет о выполнении Учреждением госзадания.</p> <p>Учредителем согласован план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.</p> <p>Нарушений не выявлено</p> |

|    |                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 15 | Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца                                   | Учреждение определяет соответствующим приказом лиц (лицо), ответственных (ответственное) за хранение, выдачу, заготовку и реализацию билетов. Порядок возврата билетов и утвержден руководителем Учреждения и размещен на официальном сайте Учреждения.<br>Правила посещения мероприятий, проводимых Учреждением, утверждены руководителем Учреждения и размещены на официальном сайте Учреждения.<br>Приказ о предоставлении скидок отдельным категориям граждан при посещении платных мероприятий, проводимых Учреждением, размещен на официальном сайте Учреждения.<br>В Учреждении назначен ответственный за ведение, хранение, учет и выдачу трудовых книжек работников. Фактов нарушений не выявлено.<br>В Учреждении назначен ответственный за хранение бланков строгой отчетности по воинскому учету граждан. Фактов нарушений по итогам сверок не выявлено        |
| 16 | Осуществление контроля за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества | В соответствии с Уставом Учреждение осуществляет вид деятельности, не являющийся основным (деятельность приносящая доход):<br>предоставление в пользование имущества Учреждения физическим и юридическим лицам, в том числе предоставление помещений в аренду. В порядке, установленном законодательством Российской Федерации.<br>Информация о наличии сдаваемых в аренду помещений и стоимости аренды помещений Учреждения размещается на официальном сайте Учреждения на основании проводимой 1 раз в 6 месяцев оценки стоимости аренды помещений.<br>Контроль осуществляется на постоянной основе директором, заместителем директора по финансовой работе, Учредителем, Министерством имущества отношений и градостроительной деятельности Вологодской области.<br>Проводится регулярный контроль наличия и сохранения имущества, в том числе инвентаризация имущества |
| 17 | <b>Меры по устранению коррупционных рисков</b>                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|       |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 17.1. | Информационная открытость Учреждения | <p>Размещены в открытом доступе на официальном сайте Учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-План противодействия коррупции (на официальном сайте и информационном стенде Учреждения);</li> <li>-План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;</li> <li>-Порядок возврата билетов;</li> <li>-Правила посещения мероприятий, проводимых Учреждением;</li> <li>-Приказ о предоставлении скидок отдельным категориям граждан при посещении платных мероприятий, проводимых Учреждением;</li> <li>-Информация о наличии помещений и стоимости аренды помещений Учреждения.</li> </ul> |
|-------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|       |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 17.2. | <p>Реализация утвержденной<br/>Антикоррупционной политики Учреждения</p> | <p>1. Лично, ответственное за профилактику и противодействие коррупции в Учреждении, назначено, в должностных обязанностях закреплена ответственность за профилактику и противодействие коррупции в Учреждении.</p> <p>2. План размещен на официальном сайте и информационном стенде Учреждения, работники ознакомлены.</p> <p>3. Мероприятия и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы Учреждения:</p> <p>3.1. Стандарты поведения работников закреплены в Кодексе этики и служебного поведения работников Учреждения.</p> <p>3.2. Антикоррупционное просвещение работников осуществляется посредством антикоррупционного образования (мероприятия проводятся не реже 1 раза в год для действующих работников (не менее 5 человек), а также при приеме на работу) и антикоррупционного консультирования (конфиденциально, индивидуально).</p> <p>3.3. Порядок выявления, предотвращения и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Учреждения, определен Положением о конфликте интересов, работники ознакомлены с ним под роспись.</p> <p>Процедура уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, закреплена в Порядке уведомления работодателя о конфликте интересов, работники ознакомлены с ним под роспись.</p> <p>Работникам (в беседе, на обучающих мероприятиях, при приеме на работу) разъясняется об обязанности незамедлительно сообщать о возникновении конфликта интересов.</p> <p>Форма уведомления, Положение о конфликте интересов, Порядок уведомления работодателя о конфликте интересов представлены на официальном сайте и информационном стенде.</p> <p>Уведомлений в IV квартале 2025 года не поступало.</p> <p>3.4. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства установлены в Положении, с которым работники ознакомлены под роспись.</p> <p>Работники, представляя интересы Учреждения или действуя от его имени, должны соблюдать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании знаков делового гостеприимства. Работникам Учреждения запрещается просить, требовать или вынуждать третьих лиц дарить им или их близким родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства. Процесс обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства должен быть максимально прозрачным).</p> |
|-------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Форма уведомления представлена на официальном сайте и информационном стенде.

Уведомлений о получении работниками Учреждения подарков в связи с исполнением должностных обязанностей в IV квартале 2025 года не поступало.

3.5. Оценка коррупционных рисков проводится в течение месяца со дня издания приказа о проведении организационно-штатных мероприятий. Работники знакомятся с картой коррупционных рисков. Карта размещается на официальном сайте Учреждения и информационном стенде.

3.6. Внутренний контроль и аудит (предварительный, текущий и последующий контроль документирования операций хозяйственной деятельности, проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска):

- реализуются меры, направленные на недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в Учреждении;

- Закупки товаров, работ, услуг для нужд Учреждения производятся в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Информация о совершенных сделках размещается на официальном сайте государственных учреждений ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)), РИС «Закупки Вологодской области».

Контроль за выполнением заключенных договоров в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения в части оплаты и по вопросам приемки осуществляются директор, заместитель директора по финансовой работе, контрактный управляющий и инициаторы закупки.

Осуществляется контроль за:

-соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества;

-целявым использованием бюджетных средств;

-получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца.

Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации Наблюдательным советом Учреждения в IV квартале 2025 года не рассматривались. Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

3.7. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами (по запросу) в сфере противодействия коррупции.

|       |                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                                                                                                                                                                                                                       | В IV квартале 2025 года запросов на сотрудничество не поступало.<br>Учреждение приняло на себя обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных преступлений, о которых Учреждению стало известно.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 17.3. | Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщать руководителю Учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения | Утвержден Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, с которым работники ознакомлены под роспись. Порядок уведомления и форма уведомления размещены на официальном сайте Учреждения и информационном стенде.<br>Работникам разъясняется об обязанности незамедлительно сообщать руководителю Учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения при приеме на работу и в ходе обучающих мероприятий. |
| 17.4. | Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений                                                                                                                             | Разъяснительная работа проводится при приеме на работу и в ходе обучающих мероприятий                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 17.5. | Размещение на официальном сайте государственных учреждений ( <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a> ) информации о заключенных договорах                                                          | Информация о заключенных договорах размещается на официальном сайте государственных учреждений ( <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a> ) в соответствии с требованиями законодательства о закупках.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 17.6. | Отбор должностных лиц для включения в состав комиссии по проведению процедур закупок товаров, работ и услуг для нужд Учреждения                                                                                       | Отбор осуществляется из числа работника Учреждения. В должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 17.7. | Проведение мониторинга цен на товары, работы и услуги в целях рационального и целевого расходования финансов и недопущения завышения начальной (максимальной) цены договора при осуществлении закупки                 | Мониторинг цен проводится инициаторам закупок на регулярной основе                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 17.8. | Коллективная ответственность при принятии решения (при осуществлении закупок конкурентным способом)                                                                                                                   | Решения принимаются комиссионно                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 17.9.  | Запрет на необоснованное дробление закупки, влекущее уход от конкурентных процедур                                                                                                                                                                                                                                                                      | Запрет выполняется работниками Учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                            |
| 17.10. | Проведение мониторинга на предмет выявления недобросовестных закупок однородных товаров, работ, услуг                                                                                                                                                                                                                                                   | Мониторинг проводится работниками Учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                         |
| 17.11. | Установление единых требований к участникам закупки, соблюдение правил описания закупки                                                                                                                                                                                                                                                                 | К участникам закупки устанавливаются единые требования, правила описания закупки работниками Учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, соблюдаются |
| 17.12. | Запрет на умышленное, неправомерное включение в документацию о закупках условий, ограничивающих конкуренцию при согласовании технического задания                                                                                                                                                                                                       | Запрет выполняется работниками Учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                            |
| 17.13. | Запрет на переговоры с контрагентами с целью получения личной выгоды                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Запрет выполняется работниками Учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                            |
| 17.14. | Основания внесения изменений в договор                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Изменения в договор вносятся с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»                                    |
| 17.15. | Проведение мониторинга, экспертизы на предмет выявления изменений условий договора, противоречащих законодательству о закупках                                                                                                                                                                                                                          | Мониторинг, экспертиза на предмет выявления изменений условий договоров, противоречащих законодательству о закупках, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  |
| 17.16. | Систематическое прохождение (1 раз в год) работниками, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, тестирования на знание законодательства в сфере государственных закупок, организованного органом исполнительной государственной власти области | Тестирование организуется и проводится ежегодно                                                                                                                                                                                                                        |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                              |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 17.17. | Соблюдение установленного порядка осуществления закупок для нужд Учреждения                                                                                                                                                                                                                    | Порядок соблюдается работниками Учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |
| 17.18. | Размещение в открытом доступе на официальном сайте Учреждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения                                                                                                                                                                            | План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения размещен в открытом доступе на официальном сайте Учреждения                                                                             |
| 17.19. | Регулярное проведение инвентаризации                                                                                                                                                                                                                                                           | Инвентаризация проводится (плановая и внеплановая).                                                                                                                                          |
| 17.20. | Комиссионное списание материальных ценностей, при необходимости привлечение для списания независимой экспертизы                                                                                                                                                                                | Списание материальных ценностей проводится на основании комиссионного решения                                                                                                                |
| 17.21. | Размещение в открытом доступе на официальном сайте Учреждения:<br>-Порядка возврата билетов;<br>-Правил посещения мероприятий.<br>-Правил посещения мероприятий.<br>-приказа о предоставлении скидок отдельным категориям граждан при посещении платных мероприятий.<br>проводимых Учреждением | Указанные документы размещены на официальном сайте Учреждения <a href="https://volodavuz.ru/">https://volodavuz.ru/</a>                                                                      |
| 17.22. | Регулярное проведение контроля исполнения автотранспортных средств и ГСМ                                                                                                                                                                                                                       | Регулярный контроль проводится начальником производственно-технического отдела; заместителем директора по финансовой работе, ведущим экономистом                                             |
| 17.23. | Контроль за сроками подготовки письменных ответов на обращения                                                                                                                                                                                                                                 | Контроль осуществляется помощником руководителя, ответственным за делопроизводство в Учреждении                                                                                              |
| 17.24. | Согласование проектов документов ответственными лицами                                                                                                                                                                                                                                         | Контроль осуществляется помощником руководителя, ответственным за делопроизводство в Учреждении, и руководителем Учреждения                                                                  |
| 17.25. | Коллективное принятие решения о приеме сотрудников                                                                                                                                                                                                                                             | Контроль осуществляется специалистом по кадровой работе; руководителем Учреждения                                                                                                            |