

ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, либо совершение вышеперечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Противодействие коррупции – скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.



ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ АНТИКОРРУПЦИОННОГО ПОВЕДЕНИЯ

Неподкупность - противостояние проявлению коррупции во всех ее видах, отказ от взяток, подарков или других благ в обмен на услуги или привилегии;

Честность - работник должен быть честным и честолобивым в своей работе, не допускать обмана или мошенничества, а также соблюдать высокие стандарты этики;

Независимость - работник должен действовать независимо от внешних влияний и давлений, принимая решения на основе закона, правил, а не личных интересов;

Законность - выполнение своих служебных обязанностей в строгом соответствии с законом;

Требовательность - формирование в своей служебной деятельности условий, при которых невозможно появление коррупционно опасной ситуации;

Открытость - работник должен действовать открыто и прозрачно, предоставляя информацию о своих действиях и решениях, чтобы избежать подозрений в коррупции, обеспечение принятия решений на основании объективных и проверяемых критериев;

Ответственность - формирование в своей служебной деятельности условий, при которых невозможно появление коррупционно опасной ситуации;

Конфиденциальность - работник должен соблюдать конфиденциальность информации, касающейся деловых операций и персональных даны, чтобы избежать утечки информации и злоупотребления ею;



ТРЕБОВАНИЯ К АНТИКОРРУПЦИОННОМУ ПОВЕДЕНИЮ РАБОТНИКОВ

Работнику учреждения следует:

- воздерживаться от совершения коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано как готовность совершить коррупционное правонарушение в интересах или от имени учреждения
- незамедлительно информировать руководителя учреждения, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений либо о совершении коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами
- руководствоваться в работе исключительно интересами учреждения, а не личными, семейными или другими обстоятельствами
- ориентировать членов семьи и близких родственников на недопустимость создания конфликта интересов вследствие семейных обстоятельств
- уведомлять руководителя учреждения о личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов
- выполнять иные обязанности и требования, соблюдать ограничения в сфере предупреждения и противодействия коррупции, установленные локальными нормативными актами учреждения

Работник учреждения обязан:

В установленных законодательством Российской Федерации случаях представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Работнику учреждения запрещается

В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).



СЛОВА И ВЫРАЖЕНИЯ РАБОТНИКА, КОТОРЫЕ МОГУТ БЫТЬ ВОСПРИЯТЫ КАК ПРОСЬБА (НАМЕК) О ДАЧЕ ВЗЯТКИ

«вопрос решить трудно, но можно»;
«спасибо на хлеб не намажешь»;
«договоримся»;
«нужны более веские аргументы»;
«нужно обсудить параметры»;
«ну что делать будем?».

КОСВЕННЫЕ ПРИЗНАКИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ВЗЯТКИ

Разговор о возможной взятке носит инсказательный характер, речь взяточдателя состоит из односложных предложений, не содержащих открытых заявлений о том, что при положительном решении спорного вопроса последует вознаграждение;

В ходе беседы взяточдатель, при наличии свидетелей или аудио, видеотехники, жестами или мимикой дает понять, что готов обсудить возможности решения этого вопроса в другой обстановке (в другое время, в другом месте);

Сумма или характер взятки не озвучиваются, вместе с тем соответствующие цифры могут быть написаны на листке бумаги, набраны на калькуляторе или компьютере и продемонстрированы потенциальному взяточполучателю;

Взяточдатель может неожиданно прервать беседу и под благовидным предлогом покинуть помещение, оставив при этом папку с материалами, конверт, портфель, сверток; - взяточдатель может переадресовать продолжение контакта другому человеку, напрямую не связанному с решением вопроса.



ЧТО ДЕЛАТЬ, ЕСЛИ ВАМ ПРЕДЛАГАЮТ ВЗЯТКУ

Если к Вам обратился гражданин (представитель организации) и предлагает Вам передать взятку за те или иные действия, входящие в Вашу компетенцию, возникает вопрос: «Что делать в данной ситуации?»

Узнайте, с какой именно просьбой к Вам обратился гражданин (подписание, оформление какого-либо документа и т.д.)

Установите его твердое намерение передать Вам за это взятку.

Скажите о том, что в настоящее время Вы очень заняты (нет свободного времени, вызывает начальник и т.д.) и не готовы обсуждать какие-либо вопросы.

Скажите обратившемуся к Вам лицу, что готовы принять его завтра либо в другой день.

Попрощайтесь и незамедлительно обращайтесь в правоохранительные органы.

ЧТО ДЕЛАТЬ, ЕСЛИ ВЫ СТОЛКНУЛИСЬ С КОРРУПЦИЕЙ

Если Вы обратились по какому-либо вопросу к должностному лицу в государственный орган, орган местного самоуправления, государственное (муниципальное) учреждение или организацию, и от Вас требуют передать денежные средства или ценности за те или иные действия, возникает вопрос: «Что делать в такой ситуации?»

Не нервничайте, не вступайте с должностным лицом в конфликт.

Узнайте причину, по которой Вы должны передать ему денежные средства (товарно-материальные ценности).

Спокойно скажите о том, что в настоящее время у Вас нет при себе необходимой суммы денежных средств.

Узнайте, как, когда и где Вы сможете встретиться в следующий раз и передать денежные средства.

Попрощайтесь и незамедлительно обращайтесь в правоохранительные органы.



БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ ВОЛОГДСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВОЛОГДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ТЕАТР ЮНОГО ЗРИТЕЛЯ»

ЧТО НУЖНО ЗНАТЬ РАБОТНИКАМ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ О КОРРУПЦИИ

